



THE SOCIAL REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom - Happiness

AGENDA

**THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
 TRUONG SON INVESTMENT AND CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY
 (April 28th 2026)**

Timeline	Activities	Moderator
2 PM – 2:30 PM	Reception of Delegates.	The Organizing Committee
	Shareholder registration for the General Meeting.	The Shareholder's Eligibility Verification Committee
2:30 PM – 3 PM	Report on shareholder eligibility verification.	The Shareholder's Eligibility Verification Committee
	Statement of purpose and introduction of participants.	The Organizing Committee
	The Chairperson introduces the Presidium, the Secretariat, and the Vote Counting Committee for the General Meeting to approve.	The Meeting Chairperson
	The Presidium introduces the General Meeting agenda, the working regulations, the voting principles and procedures, and gathers additional opinions on the agenda.	The Presidium
3 PM – 3:30 PM	1. Report on the performance of the Board of Directors in 2025 and the plan for 2026;	The Presidium
	2. Report on the performance of the General Director Board in 2025 and the plan for 2026;	Board of General Directors
	3. Report on the activities of the Supervisory Board in 2025 and the plan for 2026;	The Supervisory Board
	4. Approval of the audited financial statements for the year 2025;	The Presidium
	5. Approval of the profit distribution plan for the year 2025;	The Supervisory Board
	6. Approval of the authorization for the Board of Directors to select the auditing firm for the year 2026;	The Presidium

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*

	7. Approval of the election of members of the Board of Directors for the 2026–2031 term;	The Presidium
	8. Approval of the election of members of the Supervisory Board for the 2026–2031 term;	The Presidium
	9. Approval of the amendment and supplementation of the Company’s Charter;	The Presidium
	10. Approval of the payment of 2025 dividends in cash;	The Presidium
	11. Approval of the proposal for share issuance under the Employee Stock Ownership Plan (ESOP);	The Presidium
	12. Approval of Authorization for the Board of Directors to decide on certain matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.	The Presidium
3:30 PM – 4 PM	Presentation and guidance on voting principles and procedures.	The Vote Counting Committee
	The General Meeting proceeds with voting.	The Presidium
4 PM – 4:15 PM	Break.	The Organizing Committee
4:15 PM – 4:20 PM	Announcement of voting results.	The Vote Counting Committee
4:20 PM – 4:30 PM	Approval of the Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders.	The Secretariat
4:30 PM – 4:40 PM	Termination of the General Meeting.	The Organizing Committee

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP TRƯỜNG SƠN
(ngày 28/04/2026)

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
14h00 – 14h30	Đón tiếp Đại biểu.	Ban tổ chức
	Đăng ký cổ đông tham dự Đại hội.	Ban kiểm tra tư cách cổ đông
14h30 – 15h00	Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông.	Ban kiểm tra tư cách cổ đông
	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.	Ban tổ chức
	Chủ tọa Đại hội giới thiệu Đoàn chủ tọa, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu để Đại hội lựa chọn.	Chủ tọa đại hội
	Đoàn Chủ tọa Đại hội giới thiệu chương trình Đại hội; Quy chế làm việc của Đại hội; Nguyên tắc thể lệ biểu quyết và lấy ý kiến bổ sung cho chương trình.	Đoàn chủ tọa
15h00 – 15h30	1. Báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và kế hoạch năm 2026;	Đoàn Chủ tọa
	2. Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Tổng giám đốc năm 2025 và kế hoạch năm 2026;	Ban TGD
	3. Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026;	Ban Kiểm soát
	4. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán;	Đoàn Chủ tọa
	5. Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025;	Đoàn Chủ tọa
	6. Thông qua Ủy quyền cho HĐQT lựa chọn đơn vị kiểm toán năm 2026;	Ban Kiểm soát
	7. Thông qua Việc bầu thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026-2031;	Đoàn Chủ tọa
	8. Thông qua Việc bầu thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026-2031;	Đoàn Chủ tọa
	9. Thông qua Việc cập nhật, sửa đổi Điều lệ Công ty;	Đoàn Chủ tọa
	10. Thông qua Việc chi trả cổ tức năm 2025 bằng tiền mặt;	Đoàn Chủ tọa
	11. Thông qua phương án Phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động;	Đoàn Chủ tọa
	12. Thông qua việc Ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.	Đoàn Chủ tọa
15h30 – 16h00	Trình bày và hướng dẫn nguyên tắc thể lệ biểu quyết.	Ban kiểm phiếu

	Đại hội tiến hành biểu quyết .	Đoàn Chủ tọa
16h00 – 16h15	Nghỉ giải lao.	Ban tổ chức
16h15 – 16h20	Công bố kết quả kiểm phiếu.	Ban kiểm phiếu
16h20 – 16h30	Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.	Ban thư ký
16h30 – 16h40	Bế mạc.	Đoàn Chủ tọa





THE SOCIAL REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom - Happiness

**REGISTRATION FORM
FOR ATTENDANCE AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

(For individual shareholders attending the General Meeting in person)

To: The Board of Directors of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company

Name: Phone:

Address:

Citizen ID/Passport: Date of issuance: Place of issuance:

Registering to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company, with:

Number of voting shares:

(In words:) common shares;

In which:

- Number of shares owned: common shares.

- Number of authorized shares: common shares.

(a photocopy of the authorization letter is attached herewith).

I hereby commit to complying with all regulations of the General Meeting.

Confirmation of the Board of Controllers:

Confirmation that the registrant is eligible to attend the General Meeting and vote.

Verification of the validity of the registration form.

.....,

REGISTRANT

(Signature and full name)

**ON BEHALF OF THE BOARD OF
SUPERVISORS
HEAD OF THE BOARD**

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*



GIẤY ĐĂNG KÝ
THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
(Dành cho cổ đông là cá nhân trực tiếp tham dự đại hội)

Kính gửi: Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn

Tên tôi là: Điện thoại:

Địa chỉ liên lạc:

Số CCCD/HC: ngày cấp: Nơi cấp:

Đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn, với:

Số cổ phần biểu quyết là

(Bằng chữ:) cổ phần phổ thông;

Trong đó:

- Số cổ phần sở hữu: cổ phần phổ thông.

- Số cổ phần được uỷ quyền: cổ phần phổ thông.

(gửi kèm theo đây bản photocopy giấy uỷ quyền).

Tôi xin cam kết sẽ chấp hành đúng các quy định của Đại hội.

Xác nhận của Ban Kiểm soát:

....., ngày tháng năm

Xác nhận người đăng ký đủ tư cách tham dự Đại hội và biểu quyết.

Xác nhận tính hợp lệ của phiếu đăng ký.

TM. BAN KIỂM SOÁT

TRƯỞNG BAN

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Thời hạn đăng ký theo quy định tại Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.



**LETTER OF AUTHORIZATION
FOR ATTENDANCE AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**
(For individual shareholders)

1. I am:, A shareholder of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company.

Citizen ID/Passport:Date of issuance: Place of issuance:

Address:

Number of shares owned as of March 23, 2026: ordinary shares

In word: ordinary shares

I hereby authorize:

2. Mr/Ms: Position in the Company:

ID Card/Citizen ID/Passport Number:

Date of issuance: Place of issuance:

To attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company on my behalf and to represent me in voting and elections with(In word:)

common shares that I own as of the shareholder record date, March 23, 2026.

Mr/Ms is obligated to comply with the working regulations of the General Meeting, Mr/Ms is not allowed to delegate this authorization to another person.

This Letter of Authorization is only valid for attendance at the aforementioned Annual General Meeting of Shareholders.

....., 2026

Authorized Representative

(Signature and Full Name)

Authorizing Shareholder

(Signature and Full Name)



GIẤY ỦY QUYỀN
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP TRƯỜNG SƠN
(Dùng cho cổ đông là cá nhân)

1. Tôi tên:, là cổ đông của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn.

CCCD/HC số: cấp ngày: tại:

Địa chỉ thường trú:

Sở hữu số cổ phần tại ngày 23/03/2026 là: cổ phần phổ thông

Bằng chữ: cổ phần phổ thông

Nay tôi ủy quyền cho:

2. Ông/bà: Chức vụ tại Công ty:

CMND/CCCD/HC số: cấp ngày: tại:

Thay tôi tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn và đại diện tôi biểu quyết, bầu cử với

(bằng chữ:))

cổ phần phổ thông mà tôi sở hữu vào ngày chốt danh sách cổ đông 23/03/2026.

Ông/bà có nghĩa vụ thực hiện đúng nội dung quy chế làm việc của Đại hội, ông/bà không được ủy quyền lại cho người khác.

Giấy ủy quyền này chỉ có giá trị tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên nói trên.

....., ngày tháng năm

Người nhận ủy quyền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người ủy quyền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Cổ đông, người được ủy quyền khi đến dự Đại hội mang theo giấy tờ tùy thân



**AUTHORIZATION REGISTRATION FORM
FOR ATTENDANCE AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

(For shareholders authorizing a representative to attend the General Meeting.)

To: The Board of Directors of Truong Son Investment and Construction Joint
Stock Company

1. Information of the Authorizing Shareholder

No	Shareholder's name	Establishment license / Certificate of enterprise registration	Share owned
1			
		TOTAL (1):	

Agrees to authorize the person listed in Section 2 to attend the Annual General Meeting of Shareholders.

2. Information of the Authorized Representative

No	Authorized Representative's name	ID Card/Citizen ID/Passport Number	Authorized shares
1			
2			
3			
		TOTAL (2):	

The Company/Organization takes full legal responsibility for the actions of the authorized representative at the General Meeting when representing the shares authorized by the Company/Organization.

This Letter of Authorization will expire at the conclusion of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company. The authorized representative is not allowed to delegate this authorization to another person.

**Authorization Confirmation
of Authorizing Organization**
(Signature and Seal)

Authorized Representative
(Signature and Full Name)

Notes on Authorization:

1. *The total in Section (1) must be equal to the total in Section (2).*
2. *The authorized representative is only allowed to vote on behalf of the authorizing shareholder with the number of votes delegated, as specified in the above table.*
3. *The original authorization registration form must be submitted to the Shareholder Eligibility Verification Committee of the Organizing Committee before the start of the General Meeting.*
4. *The registration deadline follows the regulations stated in the Invitation to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.*

Note: The authorized representative must bring personal identification documents when attending the General Meeting.

CONFIRMATION OF THE BOARD OF SUPERVISORS

- The shareholders who have signed this authorization have the number of shares authorized to attend the Annual General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company and are authorized to vote on behalf of the authorizing shareholders at the General Meeting.
- The authorized representative is confirmed to be eligible to attend the General Meeting of Shareholders and to vote at the meeting.
- The validity of the Registration Form is hereby confirmed.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF
SUPERVISORS
HEAD OF THE BOARD**

*This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.



TRUONG SON

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

GIẤY ĐĂNG KÝ ỦY QUYỀN
THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
(Dành cho cổ đông là tổ chức ủy quyền cho người đại diện tham dự Đại hội)

Kính gửi: Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn

1. Thông tin cổ đông ủy quyền

STT	Tên cổ đông	Giấy phép thành lập/Giấy đăng ký kinh doanh	Số cổ phần hiện có
1			
		TỔNG CỘNG (1):	

Đồng ý ủy quyền tham gia Đại hội cổ đông thường niên cho người trong mục 2.

2. Thông tin người được ủy quyền

STT	Họ và tên người được ủy quyền	Số CMND/CCCD/Passport	Số cổ phần được ủy quyền
1			
2			
3			
		TỔNG CỘNG (2):	

Công ty/Đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về những hoạt động của người được ủy quyền trong Đại hội khi đại diện cho số cổ phần do Công ty/Đơn vị ủy quyền.

Giấy ủy quyền này sẽ hết giá trị khi kết thúc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn. Người được ủy quyền không được ủy quyền cho người khác.

3. Ký xác nhận ủy quyền
Tổ chức ủy quyền
(ký và đóng dấu)

Người được ủy quyền
(ký và ghi rõ họ tên)



Lưu ý khi ủy quyền:

1. Tổng cộng trong phần (1) phải bằng tổng cộng trong phần (2).
2. Người được ủy quyền chỉ được quyền thay mặt cho người ủy quyền để biểu quyết bằng số phiếu mà người vắng mặt ủy quyền biểu quyết theo như bảng trên.
3. Phiếu đăng ký ủy quyền bản chính phải được cung cấp cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông của Ban tổ chức trước thời điểm bắt đầu đại hội.
4. Thời hạn đăng ký theo quy định tại Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Ghi chú: Người được ủy quyền khi đến dự Đại hội mang theo giấy tờ tùy thân

XÁC NHẬN CỦA BAN KIỂM SOÁT

- Xác nhận các cổ đông ký tên có số cổ phần được ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn và thay mặt biểu quyết tại Đại hội.
- Xác nhận người được ủy quyền đủ tư cách tham dự Đại hội và biểu quyết.
- Xác nhận tính hợp lệ của Phiếu đăng ký.

**TM. BAN KIỂM SOÁT
TRƯỞNG BAN**





Ninh Binh, April 28, 2026

WORKING REGULATIONS
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026
TRUONG SON INVESTMENT AND CONSTRUCTION JOINT STOCK
COMPANY

Pursuant to the Notice of the Board of Directors of the Company dated February 25, 2026, regarding the organization of the General Meeting of Shareholders.

To ensure the meeting is conducted effectively, in accordance with the planned agenda, and in compliance with the Company's Charter, the Board of Directors of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company has established the working regulations of the General Meeting with the following specific provisions:

Target:

- Ensure the principles of transparency, fairness, and democracy;
- Facilitate the organization and smooth conduct of the General Meeting of Shareholders

CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope

- 1.1. This regulation is applied to the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company (hereinafter referred to as the “Company”).
- 1.2. This regulation specifically stipulates the rights and obligations of the parties participating in the General Meeting, as well as the conditions and procedures for conducting the Meeting.

Article 2. Regulated entities

Shareholders and participants are responsible for complying with the regulations set forth in this charter.

CHAPTER II
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS

Article 3. Participants of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

Shareholders who own shares of the Company as listed in the shareholder registry as of March 23, 2026.

Article 4. Rights and obligations of Shareholders

4.1. Rights of Shareholder attending the GMS

- All shareholders of the Company have the right to attend and vote on matters within the authority of the General Meeting of Shareholders
- In case a shareholder is unable to attend the Meeting, they may authorize another person to attend and vote on their behalf. This authorization must be made in writing using the form attached to the Company's Invitation to the General Meeting of Shareholders and must be signed as follows:

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*



- + If the authorizing shareholder is an individual, the authorization letter must be signed by both the shareholder and the authorized representative attending the meeting.
- + If the authorizing shareholder is an organization, the authorization letter must be signed by the authorized representative, the legal representative of the shareholder, and the authorized representative attending the meeting.
- In addition to the materials distributed at the Meeting, each shareholder attending the General Meeting of Shareholders will receive 01 Voting Ballot and 02 Voting Card, which indicates the number of voting shares the shareholder holds or is authorized to represent. This Voting Ballot is used when the Chairperson calls for a vote on matters discussed and/or put to the Meeting for opinion.
- Shareholders arriving late to the General Meeting of Shareholders have the right to register immediately and thereafter participate and vote at the Meeting. However, the Chairperson is not responsible for pausing the Meeting to allow latecomers to register, and the validity of voting sessions conducted prior to their arrival will not be affected.

4.2. Obligations of Shareholder attending the GMS

- Shareholders attending the Meeting must dress appropriately, ensuring a formal and respectful appearance.
- Attend the General Meeting of Shareholders in full compliance with the Company's regulations. If unable to attend, shareholders must authorize a representative to participate as per the established rules.
- Shareholders or their representatives attending the Meeting must complete the registration procedures with the Meeting Organizing Committee.
- Comply with the conditions and procedures stipulated in the Company's Charter and this Regulation.
- Strictly adhere to the Working Regulations of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders and respect the resolutions and outcomes of the Meeting

Article 5. Rights and obligations of the Chairperson

5.1 Chairperson

The Chairperson of the Meeting shall be the Chairperson of the Board of Directors or a person authorized by the Chairperson of the Board of Directors to preside over the General Meeting of Shareholders. The authorized person must be a member of the Board of Directors.

5.2 Chairperson's Rights and Obligations

- Conduct the General Meeting in an orderly and lawful manner according to the approved agenda.
- In the event of any issues arising outside the agenda of the General Meeting, the Chairperson shall consult with other members of the Organizing Committee (before the Meeting begins) or the Presidium (during the Meeting) to determine the appropriate resolution. However, if there are differing opinions, the decision supported by the Chairperson shall be final.
- Has the authority to take necessary measures to conduct the Meeting in an orderly and reasonable manner, ensuring compliance with the approved agenda and reflecting the majority opinion of attendants.
- Has the right to postpone the Meeting, even when the required number of attendees is present, to a later time and location as decided by the Chairperson

without requiring approval from the Meeting, if deemed necessary in the following cases:

- The meeting venue does not have sufficient seating capacity to accommodate all attendees comfortably.
- Any attendee engages in disruptive behavior, causing disorder, or poses a risk that prevents the meeting from proceeding fairly and legally.
- A postponement is necessary to ensure that the proceedings of the General Meeting are conducted properly.

The maximum postponement period shall not exceed three days from the scheduled opening date of the meeting.

Article 6. Rights and Obligations of the Presidium

6.1 The Presidium consists of members of the Board of Directors and the Executive Board.

6.2 Duties of the Presidium:

- Acts as the highest governing body overseeing the proceedings of the General Meeting.
- Guides and addresses shareholders' inquiries regarding the issues presented in the meeting agenda.
- Presides over and manages the voting process on matters discussed during the meeting in accordance with legal regulations and the Company's Charter.

Article 7. Rights and Obligations of the Secretariat

7.1. The Secretary of the General Meeting of Shareholders is appointed by the Chairperson and is responsible for assisting the Chairperson in recording and preparing the minutes of the General Meeting of Shareholders.

7.2 The Secretary is accountable for ensuring the accuracy, completeness, and integrity of the minutes of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

7.3 The Secretary performs other tasks as assigned by the Chairperson during the recess of the meeting.

Article 8. Rights and Obligations of The Shareholder's Eligibility Verification Committee and The Vote Counting Committee.

8.1 The Shareholder Eligibility Verification Committee is established by the Organizing Committee of the General Meeting and is responsible for:

- Preparing the list of shareholders attending the meeting.
- Collecting and verifying invitations and proxies for meeting attendance.
- Ensuring that attending shareholders meet the required qualifications and composition.
- Preparing and presenting the shareholder eligibility verification report before the General Meeting.
- Distributing meeting materials and voting ballots to shareholders before they enter the conference hall.

8.2 The Vote Counting Committee is nominated by the Chairperson of the General Meeting and approved by the General Meeting of Shareholders. The committee consists of three members introduced by the Chairperson and elected by the General Meeting from among the attending delegates. Members of the Vote Counting Committee cannot simultaneously serve as the Secretary of the

Meeting. The Vote Counting Committee is responsible for guiding the voting procedures, supervising and overseeing the voting process, organizing the vote counting, preparing the vote counting report, and announcing the results before the General Meeting and submitting the vote counting report to the Chairperson after the announcement.

- 8.3** The Vote Counting Committee is accountable for the accuracy and integrity of the vote counting results.

CHAPTER III

ORDER OF PROCEEDINGS OF THE GENERAL MEETING

Article 9. Conditions for Conducting the General Meeting

The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the attending shareholders represent more than 50% of the total voting shares of the Company, as per the list of shareholders invited to the meeting at the time of convening the General Meeting.

Article 10. Procedures for Conducting the General Meeting

10.1 The General Meeting is expected to take place within half a day.

10.2 The General Meeting will sequentially discuss and approve the matters outlined in the Agenda of the General Meeting of Shareholders.

10.3 Order of Proceedings of the General Meeting (as Meeting Agenda)

Article 11. Approval of Resolutions of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders

11.1 Resolutions and Decisions of the General Meeting shall only be valid if they are approved by shareholders owning and representing more than 50% of the total voting shares of all attending shareholders.

11.2 Decisions of the General Meeting of Shareholders regarding the types and total number of shares of each type, changes in business sectors and industries, changes in the company's management structure, investment projects, or the sale of assets valued at 35% or more of the company's most recent financial report, as well as the reorganization or dissolution of the company, shall only be approved if they receive at least 65% of the total voting shares of all attending shareholders.

Article 12. Handling Cases where The General Meeting of Shareholders cannot be held

12.1 If, within 30 minutes from the scheduled opening time, the required number of shareholder representatives as stipulated in Article 8 of this Regulation is not met, the General Meeting of Shareholders must be reconvened within 30 days from the date the first meeting was deemed unsuccessful.

12.2 For the reconvened General Meeting of Shareholders (Second Meeting) to be valid, it must have shareholders representing at least 33% of the total voting shares of the Company. If the Second Meeting still fails to meet the required quorum within 30 minutes from the scheduled opening time, a Third Meeting must be convened within 20 days from the intended date of the Second Meeting.

12.3 In the Third Meeting, any number of attending shareholders shall constitute a valid quorum and shall have the right to decide on all matters of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

Article 13. Minutes of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

All contents of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders must be recorded in minutes by the Meeting Secretary. The meeting minutes shall be read and approved before the meeting is adjourned and shall be kept at the company.

CHAPTER IV OTHER REGULATIONS

Article 14. Other Regulations

- 14.1** Shareholders attending the General Meeting who wish to speak must obtain the approval of the Chairperson. Shareholders shall keep their statements concise and focused on key discussion points relevant to the approved agenda of the meeting. The Chairperson will arrange the speaking order based on registration and address shareholders' inquiries accordingly;
- 14.2** Shareholders may be disqualified from attending the General Meeting of Shareholders by the Presidium if they deliberately fail to comply with the meeting regulations, engage in disruptive behavior, cause disorder, or take actions that directly interfere with the management of the meeting.

CHƯƠNG V IMPLEMENTATION CLAUSES

Article 15. Effectiveness of the Regulations

These Regulations consist of 5 chapters and 15 articles and are adopted by the Board of Directors of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company, which will be held on April 28th 2026. These Regulations shall take effect immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN**

Nguyen Van Truong





Ninh Bình, ngày 28 tháng 04 năm 2026

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP TRƯỜNG SƠN

Căn cứ Thông báo của Hội đồng quản trị Công ty ngày 25 tháng 02 năm 2026 về việc tổ chức đại hội đồng cổ đông.

Để đại hội làm việc đạt kết quả cao, thực hiện theo chương trình kế hoạch và những quy định của Điều lệ hoạt động Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn. Hội đồng quản trị Công ty xây dựng quy chế làm việc của Đại hội với những nội dung cụ thể như sau:

Mục tiêu:

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng và dân chủ;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và tiến hành Đại hội đồng cổ đông.

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

- 1.1. Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn (sau đây gọi tắt là “Công ty”)
- 1.2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cổ đông và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 3. Thành phần tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

Cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty trong danh sách cổ đông chốt ngày 23/03/2026.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông

4.1. Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội

- Tất cả các cổ đông của công ty đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.
- Trường hợp không thể tham dự Đại hội, cổ đông có thể uỷ quyền cho người khác tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình. Việc uỷ quyền này phải được lập thành văn bản theo mẫu đính kèm Thư mời họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty và phải có chữ ký theo quy định sau:



- + Trường hợp cổ đông là cá nhân là người ủy quyền thì phải có chữ ký của cổ đông đó và người được ủy quyền dự họp;
- + Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức là người ủy quyền thì phải có chữ ký của người đại diện theo ủy quyền, người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được ủy quyền dự họp.
- Ngoài các tài liệu được phát trong Đại hội, mỗi cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông còn được phát 01 Giấy biểu quyết và 02 Thẻ biểu quyết, trên đó có ghi số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó nắm giữ hoặc được ủy quyền. Giấy biểu quyết này được sử dụng khi Chủ tọa đề nghị biểu quyết thông qua các vấn đề đã được thảo luận và/hoặc xin ý kiến Đại hội;
- Cổ đông đến dự Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.

4.2. Nghĩa vụ của các cổ đông phổ thông khi tham dự Đại hội

- Trang phục của cổ đông đến tham dự đại hội đảm bảo tính lịch sự, trang trọng;
- Tham gia đầy đủ cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của Công ty. Trường hợp không đi được phải thực hiện ủy quyền cho người đại diện tham gia theo đúng quy định;
- Các cổ đông hay đại diện cổ đông tới tham dự cuộc họp phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban tổ chức Đại hội;
- Tuân thủ các điều kiện và thể thức quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này;
- Nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc tại cuộc họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2026, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đại hội

5.1 Chủ tọa đại hội

Chủ tọa đại hội là Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc là người được Chủ tịch Hội đồng quản trị ủy quyền, giữ vai trò là người chủ trì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Người được ủy quyền phải là thành viên trong Hội đồng quản trị.

5.2 Chủ tọa đại hội có quyền và nghĩa vụ sau đây

- Điều khiển Đại hội thực hiện chương trình làm việc một cách hợp lệ, có trật tự.
- Khi có những sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội cổ đông, Chủ tọa sẽ bàn bạc với những thành viên khác trong Ban Tổ chức (trước khi Đại hội bắt đầu), hoặc Đoàn chủ tọa (trong quá trình diễn ra Đại hội) để tìm ra cách thức giải quyết. Tuy nhiên, trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, ý kiến nào có sự ủng hộ của Chủ tọa sẽ mang tính quyết định;

- Có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp;
- Có quyền trì hoãn Đại hội đã có đủ số đại biểu cần thiết đến một thời điểm khác và tại một địa điểm do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của đại hội, nếu nhận thấy rằng:
 - + Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
 - + Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.
 - + Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của đại hội được tiến hành một cách hợp lệ.
 Thời gian hoãn tối đa không quá ba ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn Chủ tọa

6.1 Đoàn chủ tọa: Là thành viên Hội đồng quản trị và Ban lãnh đạo Công ty.

6.2 Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:

- Là cơ quan cao nhất điều hành các công việc tại Đại hội;
- Hướng dẫn và giải đáp các thắc mắc của cổ đông về các vấn đề nêu ra trong nội dung chương trình đại hội;
- Điều hành và chủ trì việc biểu quyết thông qua các vấn đề được nêu trong đại hội theo đúng quy định của pháp luật và điều lệ Công ty

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký Đại hội

- 7.1** Thư ký Đại hội đồng cổ đông do Chủ tọa chỉ định, có nhiệm vụ hỗ trợ Chủ tọa ghi nhận và lập biên bản Đại hội đồng cổ đông;
- 7.2** Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và đầy đủ của Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026;
- 7.3** Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tọa phân công trong thời gian Đại hội tạm nghỉ.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông và Ban Kiểm phiếu

- 8.1** Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Ban tổ chức đại hội thành lập, có trách nhiệm:
- Lập danh sách cổ đông tham dự đại hội.
 - Thu và kiểm tra các giấy mời họp, giấy uỷ quyền tham dự đại hội.
 - Kiểm tra cổ đông đi dự có đầy đủ và đúng thành phần không.
 - Lập báo cáo thẩm tra tư cách cổ đông để đọc trước đại hội.
 - Phát tài liệu họp và Giấy biểu quyết cho các cổ đông trước khi vào hội trường.
- 8.2** Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Ban Kiểm phiếu có 3 thành viên do Chủ tọa giới thiệu để đại hội bầu trong số những Đại biểu tham dự Đại hội. Những người tham gia ban kiểm phiếu không đồng thời là Thư ký Đại hội. Ban kiểm phiếu có trách nhiệm hướng dẫn thể lệ bầu cử, kiểm

tra giám sát việc biểu quyết, tổ chức kiểm phiếu, lập Biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu trước đại hội, sau đó nộp Biên bản cho Chủ tọa đại hội.

- 8.3** Ban Kiểm phiếu phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu.

CHƯƠNG III

TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách cổ đông mời họp khi quyết định triệu tập Đại hội.

Điều 10. Cách thức tiến hành Đại hội

- 10.1** Đại hội dự kiến diễn ra trong ½ ngày.
- 10.2** Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Chương trình Đại hội đồng cổ đông.
- 10.3** Trình tự tiến hành Đại hội (*theo Chương trình Đại hội*)

Điều 11. Thông qua Quyết định của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

- 11.1** Các Nghị quyết, Quyết định của Đại hội chỉ có giá trị khi có số cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu trên 50% tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các cổ đông dự họp tán thành.
- 11.2** Đối với các Quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại, thay đổi ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh, thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý công ty, dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty, tổ chức lại, giải thể công ty sẽ chỉ được thông qua khi có từ 65% trở lên trên tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các cổ đông dự họp tán thành.

Điều 12. Xử lý trường hợp tổ chức đại hội đồng cổ đông không thành

- 12.1** Trường hợp trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc cuộc họp mà không có đủ số lượng đại biểu cổ đông cần thiết quy định tại Điều 8 quy chế này thì đại hội phải được triệu tập lại trong vòng 30 ngày kể từ ngày tổ chức đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất không thành.
- 12.2** Trong Đại hội đồng cổ đông triệu tập lại (Đại hội lần thứ 2) cần có số cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 33% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty. Trường hợp đại hội lần thứ 2 không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc cuộc họp thì phải triệu tập đại hội lần thứ 3 trong vòng 20 ngày, kể từ ngày dự định tiến hành đại hội lần 2.

Y
C
UTU
ÁP
ON
HINH B

12.3 Trong đại hội lần thứ 3, bất kỳ số lượng cổ đông nào tham dự cũng đều hợp lệ và đều có quyền quyết định tất cả các vấn đề của đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Điều 13. Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 phải được Thư ký Đại hội lập thành biên bản. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ tại công ty.

**CHƯƠNG IV
CÁC QUY ĐỊNH KHÁC**

Điều 14. Một số quy định khác

- 14.1** Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của đại hội đã được thông qua. Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông;
- 14.2** Cổ đông sẽ bị Đoàn chủ tọa đại hội truất quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông khi có tình không chấp hành các quy định của đại hội, có hành vi gây rối, làm mất trật tự hoặc có hành động gây ảnh hưởng trực tiếp đến công tác điều hành Đại hội.

**CHƯƠNG V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 15. Hiệu lực của Quy chế

Quy chế này bao gồm 5 chương, 15 điều, được Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn áp dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn diễn ra vào ngày 28 tháng 04 năm 2026 và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trường





Ninh Binh, April 28, 2026

PRINCIPLES AND VOTING PROCEDURES
AT 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF TRUONG SON INVESTMENT AND CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY
(Held on April 28, 2026)

A. PRINCIPLES OF SPEAKING AT THE GENERAL MEETING

I. Shareholders who wish to propose a request at the General Meeting of Shareholders must adhere to the following principles:

- Shareholders are only allowed to contribute opinions during the discussion session of the General Meeting.
- Shareholders must raise their hand to request permission from the Chairperson and may only speak after receiving approval. At any given time, only one shareholder is allowed to speak.
- If multiple shareholders wish to speak simultaneously, the Chairperson will invite them to present their opinions in turn.
- The Chairperson has the right to interrupt a shareholder's speech if deemed necessary.
- All contributions and questions will be collected simultaneously and addressed sequentially.
- In case of differing opinions, a majority vote may be conducted.

II. Proposals Must Meet the Following Conditions

- Proposals must be concise and clear. In cases where a proposal is complex and requires extensive presentation time, shareholders may submit it in writing to the Organizing Committee at least three days before the General Meeting.
- Proposals should not repeat issues that have already been addressed. The content of the proposal must not violate the law or exceed the authority of the company.

B. PRINCIPLES OF VOTING AT THE GENERAL MEETING

I. Voting principle

- Compliance with the Company's Charter, legal regulations, and accuracy.
- Shareholders or authorized representatives shall cast their votes following the instructions of the Voting Committee. Voting on the Members of the Presidium, the Secretariat, the Voting Committee, and the General Meeting Agenda shall be conducted by a show of hands.
- Mỗi Each shareholder's voting rights correspond to the number of shares they own



or represent by authorization.

- A ballot is only valid if it meets the stipulated requirements.
- Voting results are calculated as a percentage of the total shares represented by valid ballots relative to the total shares of all attending shareholders.

II. Voting Procedures

1. General Regulations

- Voting on reports and resolutions of the General Meeting of Shareholders shall be conducted publicly and directly under the direction of the Presidium and only with the ballots issued by the Organizing Committee.
- Shareholders or their authorized representatives (hereinafter referred to as "shareholders") eligible to vote at the General Meeting will be issued 01 Voting Ballot and 02 Voting Card. Specifically:
 - White voting ballot – Used for voting on the matters presented at the General Meeting.
 - Blue/Green voting card – Voting for the election of members of the Board of Directors.
 - Yellow voting card – Voting for the election of members of the Supervisory Board.
- The Voting Ballots/Cards shall be collected by members of the Voting Committee, counted, and recorded immediately after collection.
- Information on the Voting Ballot/Cards:
 - Full name of the shareholder or authorized representative.
 - Number of shares owned or represented: The total number of voting shares held or represented by the shareholder.
 - Content of the vote.
 - The official seal of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company.
- Classification of Voting Ballots/Cards:
 - Valid Voting Ballot/Card: Must follow the official format issued by the Organizing Committee, with the company's official seal, must not be torn, erased, altered, or corrected in any way and must be marked correctly according to the instructions on the ballot.
 - Invalid Voting Ballot/Card: Any ballot/card that does not comply with the above validity requirements.

2. Voting Method

- For the White Voting Ballot:

- If the shareholder agrees with the voting matter, they shall mark an (X) in Column (1) and leave Columns (2) and (3) blank.
 - If the shareholder disagrees, they shall mark an (X) in Column (2) and leave Columns (1) and (3) blank.
 - If the shareholder abstains from voting, they shall mark an (X) in Column (3) and leave Columns (1) and (2) blank.
 - Each shareholder shall use only one Voting Ballot, on which all the matters requiring voting at the General Meeting are clearly listed.
- Shareholders must choose one of the three voting options: Agree, Disagree, or Abstain.

❖ **For the Blue/Green Voting Card**

The Blue Voting Card, used for electing independent members of the Board of Directors, follows the cumulative voting method. Specifically:

Example 1: A shareholder represents 10,000 shares. The number of Board of Directors' members to be elected is 5.

=> Total voting rights for the Board election = 5 x 10,000 = 50,000 votes

- The list of candidates for the Board of Directors includes 5 individuals: A, B, C, D, and E. The shareholder may allocate votes as follows:

Candidate A:	20.000 votes
Candidate B:	10.000 votes
Candidate C:	10.000 votes
Candidate D:	5.000 votes
Candidate E:	5.000 votes
<hr/>	
Total:	50.000 votes

- Or may distribute votes equally among all five candidates:

Candidate A:	10.000 votes
Candidate B:	10.000 votes
Candidate C:	10.000 votes
Candidate D:	10.000 votes
Candidate E:	10.000 votes
<hr/>	
Total:	50.000 votes

- Or the shareholder may choose not to use all voting rights (50.000 votes):

Candidate A: 10.000 votes

270
TY
ĐÀU
LẤP
SOCI
T.NIN

Candidate B:	10.000 votes
Candidate C:	5.000 votes
Candidate D:	0 votes
Candidate E:	0 votes
<hr/>	
Total:	25.000 votes

The total number of votes cast must not exceed the allocated voting rights (50,000 votes in this example). If the total exceeds the allocated votes, the voting card will be deemed invalid.

❖ **For the Yellow Voting Card**

The Yellow Voting Card, used for electing independent members of the Board of Supervisors, follows the cumulative voting method. Specifically:

Example 1: A shareholder represents 10,000 shares. The number of Board of Supervisors' members to be elected is 3.

=> Total voting rights for the Board of Supervisors' election = 3 x 10,000 = 30,000 votes

- The list of candidates for the Board of Supervisors includes 3 individuals: A, B, C. The shareholder may allocate votes as follows:

Candidate A:	20.000 votes
Candidate B:	5.000 votes
Candidate C:	5.000 votes
<hr/>	
Total:	30.000 votes

- Or may distribute votes equally among all 3 candidates:

Candidate A:	10.000 votes
Candidate B:	10.000 votes
Candidate C:	10.000 votes
<hr/>	
Total:	30.000 votes

- Or the shareholder may choose not to use all voting rights (30.000 votes):

Candidate A:	10.000 votes
Candidate B:	5.000 votes
Candidate C:	0 votes
<hr/>	
Total:	15.000 votes

The total number of votes cast must not exceed the allocated voting rights (30,000 votes in this example). If the total exceeds the allocated votes, the voting card will be deemed invalid.

3. Summarizing the Results

- The Head of the Voting Counting Committee is responsible for announcing the voting results for each matter presented at the General Meeting.
- The voting results must be recorded in the Minutes of the General Meeting of Shareholders.

III. Approval of Voting Results

1. Matters subject to voting at the General Meeting of Shareholders shall be approved if they receive more than **50%** of the total voting shares of the shareholders entitled to vote, who are present either in person or through an authorized representative at the General Meeting. In cases involving amendments and supplements to the Company's Charter, approval requires at least **65%** of the total voting shares of the shareholders entitled to vote, who are present either in person or through an authorized representative at the General Meeting.
2. Procedural and organizational matters related to the General Meeting of Shareholders: The Chairperson's decision shall be final, and all attending shareholders must comply.

IV. Validity

The principles and voting procedures, as well as the speaking regulations, shall take effect immediately upon approval at the General Meeting of Shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company.

Sincere thanks to the General Meeting of Shareholders!

**ON BEHALF OF THE GENERAL MEETING
ORGANIZING COMMITTEE
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Nguyen Van Truong





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 28 tháng 04 năm 2026

**NGUYÊN TẮC, THỂ LỆ BIỂU QUYẾT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẬP TRƯỜNG SON
(Tổ chức ngày 28 tháng 04 năm 2026)**

A. NGUYÊN TẮC PHÁT BIỂU TẠI ĐẠI HỘI

I. Cổ đông muốn đề xuất một yêu cầu nào đó tại Đại hội đồng cổ đông phải thực hiện theo nguyên tắc sau

- Chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội.
- Phải giơ tay xin ý kiến của Chủ tọa và chỉ được phát biểu sau khi được Chủ tọa cho phép. Trong cùng một thời điểm chỉ có một cổ đông phát biểu.
- Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến cùng lúc thì Chủ tọa sẽ mời tuần tự từng cổ đông lên trình bày ý kiến của mình.
- Chủ tọa có quyền cắt ngang phần trình bày ý kiến của các cổ đông nếu thấy cần thiết.
- Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp cùng lúc và được giải đáp tuần tự.
- Trường hợp có những ý kiến khác nhau thì có thể tiến hành biểu quyết theo đa số.

II. Các đề xuất phải đảm bảo các điều kiện sau

- Ngắn gọn và rõ ràng. Trường hợp ý kiến đề xuất phức tạp, cần nhiều thời gian để trình bày thì cổ đông có thể gửi bằng văn bản đến Ban tổ chức 03 ngày trước kỳ diễn ra Đại hội.
- Không trình bày lại những vấn đề đã được đề cập trước. Nội dung đề xuất không được vi phạm pháp luật hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp.

B. NGUYÊN TẮC BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI

I. Nguyên tắc biểu quyết

- Đúng Điều lệ, đúng luật và chính xác.
- Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng cách bỏ phiếu biểu quyết theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu. Trường hợp biểu quyết thông qua Thành viên Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu, Nội dung Đại hội sẽ được biểu quyết bằng hình thức giơ tay tại Đại hội.
- Mỗi cổ đông có số cổ phần biểu quyết được tính bằng số cổ phần mà người đó sở hữu và đại diện sở hữu do được ủy quyền.



- Phiếu biểu quyết chỉ có giá trị nếu phiếu đó hợp lệ theo quy định.
- Kết quả biểu quyết được tính theo tỷ lệ % giữa tổng số cổ phần của các phiếu biểu quyết hợp lệ và tổng số cổ phần của tất cả các cổ đông dự họp.

II. Cách thức biểu quyết

1. Quy định chung

- Biểu quyết thông qua các báo cáo, Nghị quyết của Đại hội cổ đông được tiến hành công khai, trực tiếp theo sự điều hành của Đoàn Chủ tọa Đại hội và chỉ sử dụng các phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội phát hành.
- Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền của cổ đông (sau đây gọi tắt là cổ đông) có quyền biểu quyết tham dự Đại hội đồng cổ đông sẽ được phát 01 Giấy biểu quyết và 02 Thẻ biểu quyết. Cụ thể:
 - Giấy biểu quyết màu trắng - Biểu quyết thông qua các nội dung được trình bày tại Đại hội.
 - Thẻ biểu quyết màu xanh – Biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị.
 - Thẻ biểu quyết màu vàng – Biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát.
- Thông tin in trên Giấy/Thẻ biểu quyết:
 - Họ và tên cổ đông, hoặc người đại diện ủy quyền của cổ đông.
 - Số cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu: là tổng số cổ phần có quyền biểu quyết do cổ đông đại diện.
 - Nội dung biểu quyết.
 - Dấu treo của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn.
- Phân loại Giấy/Thẻ biểu quyết.
 - Giấy/Thẻ biểu quyết hợp lệ: là Giấy/Thẻ in sẵn theo mẫu do Ban tổ chức Đại hội phát, có đóng dấu treo của Công ty, Giấy/Thẻ không bị rách rời, không bị tẩy xóa, cạo, sửa chữa và có đánh dấu biểu quyết theo đúng quy định trên Giấy/Thẻ biểu quyết.
 - Giấy/Thẻ biểu quyết không hợp lệ: là Giấy/Thẻ không đúng theo quy định của Giấy/Thẻ hợp lệ.

2. Cách thức biểu quyết

Đối với Giấy biểu quyết màu trắng

- Nếu tán thành vấn đề yêu cầu biểu quyết thì cổ đông đánh dấu nhân (X) vào cột (1) và phải bỏ trống toàn bộ cột (2) (3)
- Nếu không tán thành vấn đề yêu cầu biểu quyết thì cổ đông đánh dấu nhân (X) vào cột (2) và phải bỏ trống toàn bộ cột (1) (3)

- Nếu không có ý kiến về vấn đề yêu cầu biểu quyết thì cổ đông đánh dấu nhân (X) vào cột (3) và phải bỏ trống toàn bộ cột (1) (2)
- Các vấn đề đưa ra biểu quyết, mỗi cổ đông chỉ sử dụng một Phiếu biểu quyết duy nhất mà trên Phiếu đã ghi rõ các nội dung cần biểu quyết tại Đại hội.
Chọn một trong ba ý kiến biểu quyết: **Tán thành, không tán thành** hoặc **không có ý kiến**

Đối với Thẻ biểu quyết màu xanh

Thẻ biểu quyết màu xanh bầu thành viên Hội đồng quản trị sẽ được tiến hành theo hình thức bầu dồn phiếu. Cụ thể:

VD1: Một cổ đông có số cổ phần đại diện là: 10.000 cổ phần. Số thành viên Hội đồng quản trị cần bầu là 5 thành viên.

=> Số quyền bầu Hội đồng quản trị là: $5 \times 10.000 = 50.000$ quyền

- Danh sách ứng cử viên vào Hội đồng quản trị là 5 người A, B, C, D, E. Cổ đông có thể bầu:

Cho ông A: 20.000 quyền

Cho ông B: 10.000 quyền

Cho ông C: 10.000 quyền

Cho ông D: 5.000 quyền

Cho ông E: 5.000 quyền

Tổng là: 50.000 quyền

- Hoặc có thể bầu bằng nhau cho cả 05 ứng cử viên:

Cho ông A: 10.000 quyền

Cho ông B: 10.000 quyền

Cho ông C: 10.000 quyền

Cho ông D: 10.000 quyền

Cho ông E: 10.000 quyền

Tổng là: 50.000 quyền

- Hoặc có thể bầu không hết số quyền (50.000 quyền):

Cho ông A: 10.000 quyền

Cho ông B: 10.000 quyền

Cho ông C: 5.000 quyền

Cho ông D: 0 quyền

Cho ông E: 0 quyền

Tổng là: 25.000 quyền

Nhưng thẻ bầu không thể vượt quá số quyền bầu (50.000 quyền), nếu vượt số quyền (50.000 quyền) là thẻ bầu không hợp lệ.

Đối với Thẻ biểu quyết màu vàng

Thẻ biểu quyết màu vàng bầu thành viên Ban kiểm soát sẽ được tiến hành theo hình thức bầu dồn phiếu. Cụ thể:

VD1: Một cổ đông có số cổ phần đại diện là: 10.000 cổ phần. Số thành viên Ban kiểm soát cần bầu là 3 thành viên.

=> Số quyền bầu Ban kiểm soát là: $3 \times 10.000 = 30.000$ quyền

- Danh sách ứng cử viên vào Ban kiểm soát là 03 người A, B, C. Cổ đông có thể bầu:

Cho ông A: 20.000 quyền

Cho ông B: 5.000 quyền

Cho ông C: 5.000 quyền

Tổng là: 30.000 quyền

- Hoặc có thể bầu bằng nhau cho cả 03 ứng cử viên:

Cho ông A: 10.000 quyền

Cho ông B: 10.000 quyền

Cho ông C: 10.000 quyền

Tổng là: 30.000 quyền

- Hoặc có thể bầu không hết số quyền (30.000 quyền):

Cho ông A: 10.000 quyền

Cho ông B: 5.000 quyền

Cho ông C: 0 quyền

Tổng là: 15.000 quyền

Nhưng thẻ bầu không thể vượt quá số quyền bầu (30.000 quyền), nếu vượt số quyền (30.000 quyền) là thẻ bầu không hợp lệ.

3. Tổng hợp kết quả

- Trường ban kiểm phiếu có trách nhiệm thông báo kết quả biểu quyết cho Đại hội đối với từng vấn đề biểu quyết.
- Kết quả biểu quyết phải được ghi vào Biên bản Đại hội đồng cổ đông.

III. Thông qua kết quả biểu quyết

1. Các vấn đề đưa ra biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông phải được thông qua bởi trên **50%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Cổ đông có quyền biểu quyết, có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội đồng cổ đông. Đối với trường hợp liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ Công ty được thông qua bởi ít nhất **65%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Cổ đông có quyền biểu quyết, có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội đồng cổ đông.
2. Các vấn đề liên quan đến thủ tục tổ chức, điều hành Đại hội đồng cổ đông: quyết định của chủ tọa là quyết định cuối cùng và các cổ đông tham dự đều phải tuân theo.

IV. Hiệu lực

Nguyên tắc, thẻ lệ biểu quyết và phát biểu có hiệu lực ngay khi đã thông qua tại Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn.

Xin trân trọng cảm ơn Đại hội đồng cổ đông!

**TM. BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỊCH HĐQT**

Nguyễn Văn Trường

Ninh Binh, April 28, 2026



**REGULATIONS ON NOMINATION AND SELF-NOMINATION
OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS MEMBERS
FOR THE 2026 – 2031 TERM**

TRUONG SON INVESTMENT AND CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY

The election of the Board of Directors (BOD) members and Board of Supervisors (BOS) members at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company shall be conducted in accordance with the following regulations:

I. RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRPERSON

The Chairperson of the AGM shall be responsible for presiding over the election process with the following duties:

- Presenting the Regulations on nomination and self-nomination of BOD and BOS members for approval by the AGM;
- Introducing the list of qualified candidates for the Board of Directors and the Board of Supervisors;
- Proposing the Election Committee and its Head for approval by the AGM;
- Supervising the voting and vote counting process;
- Handling complaints related to the election (if any).

**II. REGULATIONS ON NOMINATION AND SELF-NOMINATION FOR
ADDITIONAL BOD AND BOS MEMBERS**

- Number of Board of Directors members : 05
- Number of Board of Supervisors members : 03
- Term : 05 years (2026-2031)
- Maximum number of BOD and BOS candidates : No limit

2.1. Right to Nominate and Self-Nominate for the BOD and BOS

For BOD candidates:

Shareholders holding voting shares for at least six (06) consecutive months have the right to combine their voting rights to nominate candidates for the BOD. A shareholder or a group of shareholders holding: From 10% to under 15% of total voting shares: may nominate one (01) candidate; From 15% to under 30%: may nominate up to two (02) candidates; From 30% to under 40%: may nominate up to three (03)

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail*



candidates; From 40% to under 50%: may nominate up to four (04) candidates; From 50% to under 60%: may nominate up to five (05) candidates; From 60% to under 70%: may nominate up to six (06) candidates; From 70% to under 80%: may nominate up to seven (07) candidates; and From 80% to under 90%: may nominate up to eight (08) candidates.

Candidates nominated or self-nominated must meet the qualifications outlined in Section 2.2 below.

For BOS candidates:

Shareholders have the right to combine their voting rights to nominate BOS candidates. A shareholder or a group of shareholders holding from 10% to under 15% of total voting shares: may nominate one (01) candidate; from 15% to under 30%: may nominate up to two (02) candidates; from 30% to under 40%: may nominate up to three (03) candidates; from 40% to under 50%: may nominate up to four (04) candidates; from 50% to under 60%: may nominate up to five (05) candidates.

If the number of BOS candidates nominated and self-nominated remains insufficient, the incumbent BOS may nominate additional candidates or organize the nomination process as per the Corporation's regulations.

Candidates nominated or self-nominated must meet the qualifications outlined in Section 2.3 below.

2.2. Qualifications for Board of Directors Candidates.

◆ Candidates for the Board of Directors must meet the following criteria and conditions.

- Must have full legal capacity and must not be prohibited from serving as a BOD member under the Law on Enterprises.
- Must possess professional qualifications and experience in business management, and do not necessarily need to be a shareholder of the Company.
- A BOD member must not concurrently serve as a BOD member in more than five (05) other companies.

◆ Individuals who are not eligible to be BOD members:

- Minors or individuals with limited or lost legal capacity.
- Individuals being prosecuted for criminal liability or serving a prison sentence or otherwise disqualified by a court ruling.

2.3. Qualifications for Board of Supervisors Candidates

◆ Candidates for the Board of Supervisors must meet the following criteria and conditions.

- Must have full legal capacity and must not be prohibited from establishing or managing enterprises under the Law on Enterprises.



- Must not be the spouse, parent, adoptive parent, biological child, adopted child, sibling of any BOD member, General Director, or other managers;
- Must not hold any managerial positions within the Corporation and do not necessarily need to be a shareholder or employee of the Corporation.
- The Head of the BOS must be a certified accountant or auditor and must work full-time at the Corporation.

◆ **Individuals who are not eligible to be BOS members.**

- Individuals under 21 years old or individuals who have lost legal capacity.
- Individuals being prosecuted for criminal liability or serving a prison sentence or otherwise disqualified by law.
- Individuals who are members or employees of an independent audit firm that has audited the Corporation's financial statements in the past three (03) consecutive years.

III. DOCUMENTS REQUIRED FOR NOMINATION AND SELF-NOMINATION.

- Nomination or self-nomination letter for BOD or BOS membership (as per the prescribed form);
- Copies of identification documents (ID card/Citizen ID), academic certificates, and professional qualifications;
- Candidate's resume (as per the prescribed form).

Note: Shareholders are kindly requested to submit the original nomination/candidacy dossier as specified in Section III to the Company (*address: Administration Department – Chau Son Industrial Park, Chau Son Ward, Ninh Binh Province*) no later than 5:00 PM on April 18, 2026. Please also call to confirm submission with Ms. Tran Thi Thanh Huong – Tel: 0968 662 626. Any dossiers submitted after the deadline or lost in transit, if not confirmed with the Company, shall be deemed invalid.

**ON BEHALF OF THE GENERAL MEETING
ORGANIZING COMMITTEE
CHAIRPERSON OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Nguyen Van Truong



Ninh Bình, ngày 28 tháng 04 năm 2026



QUY CHẾ ĐỀ CỬ - ỨNG CỬ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026 – 2031

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP TRƯỜNG SƠN

Việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị (HĐQT) và thành viên Ban Kiểm soát (BKS) tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn được tiến hành theo những quy định sau đây:

I. TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ TỌA ĐOÀN

Chủ tọa Đại hội có trách nhiệm chủ trì việc bầu cử này với những việc cụ thể:

- Trình Đại hội thông qua Quy chế đề cử, ứng cử thành viên HĐQT, BKS;
- Giới thiệu danh sách ứng cử viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên đủ tiêu chuẩn;
- Trình Đại hội thông qua Ban kiểm phiếu và Trưởng Ban kiểm phiếu;
- Giám sát việc bỏ phiếu, kiểm phiếu;
- Giải quyết các khiếu nại về cuộc bầu cử (nếu có).

II. QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HĐQT, BKS

- Số lượng thành viên Hội đồng quản trị : 05 người
- Số lượng thành viên Ban Kiểm soát : 03 người
- Nhiệm kỳ : 05 năm (2026-2031)
- Số lượng ứng cử viên HĐQT, BKS tối đa : Không hạn chế

2.1. Quyền đề cử, ứng cử vào HĐQT, BKS

Đối với quyền đề cử ứng viên vào HĐQT:

Các cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên HĐQT. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 15% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 15% đến dưới 30% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến dưới 80% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% tổng số cổ phần biểu quyết được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

Các ứng cử viên được đề cử, ứng cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2.2 dưới đây.

Đối với quyền đề cử ứng viên vào BKS:

Các cổ đông có quyền gộp số phiếu biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên BKS. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 15% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 15% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên.

Trường hợp số lượng các ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, BKS đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế được Tổng công ty quy định.

Các ứng cử viên được đề cử, ứng cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2.3 dưới đây.

2.2. Tiêu chuẩn ứng viên tham gia Hội đồng quản trị.

◆ **Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây.**

- Có đủ năng lực hành vi dân sự, không thuộc đối tượng bị cấm làm thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp.
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh của Công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty.
- Thành viên HĐQT không được đồng thời là thành viên HĐQT tại quá 05 Công ty khác.

◆ **Những người không được làm thành viên HĐQT:**

- Người chưa thành niên, người thành niên bị hạn chế hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự.
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang phải chấp hành hình phạt tù hoặc bị tòa án tước quyền hành nghề.

2.3. Tiêu chuẩn ứng viên tham gia Ban Kiểm soát

◆ **Ứng cử viên tham gia BKS phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây.**

- Có đủ năng lực hành vi dân sự, không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp theo quy định của Luật Doanh nghiệp.
- Không phải là vợ hoặc chồng, cha đẻ, cha nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột của thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người quản lý khác;
- Không được giữ các chức vụ quản lý Công ty, không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của Công ty.
- Trưởng Ban kiểm soát phải là kế toán viên hoặc kiểm toán viên chuyên nghiệp và phải làm việc chuyên trách tại Công ty..

◆ **Những người không được làm thành viên BKS.**

10-
TY
ĐẦU TƯ
LẮP
ĐÓN
T.NINH

- Người chưa đủ 21 tuổi, hoặc người mất năng lực hành vi dân sự;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang phải chấp hành hình phạt tù hoặc các trường hợp khác cấm giữ chức vụ thành viên BKS.
- Không là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty trong 03 năm liền trước đó.

III. HỒ SƠ THAM GIA ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ.

- Thư đề cử, ứng cử tham gia thành viên HĐQT, BKS (theo mẫu);
- Bản sao các giấy tờ: CMND/CCCD, các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn;
- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu).

Lưu ý: Quý cổ đông vui lòng gửi **(bản gốc)** hồ sơ đề cử, ứng cử theo Mục III về Công ty (địa chỉ: *Phòng Tổ chức Hành chính – KCN Châu Sơn, Phường Châu Sơn, Tỉnh Ninh Bình*) trước 17h00' ngày 18/04/2026 và vui lòng **điện thoại xác nhận đã gửi hồ sơ** cho Bà Trần Thị Thanh Hương - Điện thoại: 0968.662.626 Mọi trường hợp nộp hồ sơ muộn hoặc bị thất lạc, nếu Công ty không được thông báo xác nhận, thì các hồ sơ nộp muộn này không có giá trị.

**T.M BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI
CHỦ TỊCH HĐQT**

Nguyễn Văn Trường





SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

**APPLICATION LETTER
FOR MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS
TERM 2026 – 2031**

To The Organizing Committee of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company

My name is:

ID/CCCD/Passport No.: Date of Issue:

Date of Issue:

Permanent Address:

Educational Level: Major:

Currently owning: (In words:) shares.

And being authorized to represent: (In words:) shares.

Accounting for ...% of the total shares issued by the Company.

Considering that I meet all the qualifications as prescribed in the Enterprise Law and the Charter of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company, I hereby submit this letter to apply for the position of a member of the Board of Directors for the term 2026 – 2031. The attached documents include:

- Candidate's resume (according to the template and with notarized signature).
- Notarized copies of the following documents of the candidate:
 - ID/CCCD/Passport.
 - Educational and professional qualification certificates.
 - Power of attorney documents (if the candidate is nominated by a group of shareholders).
 - Other relevant documents

If elected by the shareholders to be a member of the Board of Directors, I commit to strictly comply with the current legal regulations and the Company's Charter, and I will dedicate my full capabilities and commitment to contribute to the development of the Company.

Thank you very much!

....., 2026

Candidate

(Signature and full name)

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



THƯ ỨNG CỬ
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2026 – 2031

Kính gửi Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn

Tôi tên là:
Số CMND/CCCD/HC: Ngày cấp:.....
Nơi cấp:
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn: Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (Bằng chữ:) cổ phần.
và được đại diện ủy quyền: (Bằng chữ:) cổ phần.
chiếm% trên tổng số cổ phiếu mà Quý Công ty phát hành.

Xét thấy bản thân có đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và trong Điều lệ của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn, tôi làm thư này đề nghị được tham gia ứng cử để bầu bổ sung vào thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Các hồ sơ được đính kèm thư này bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch của ứng viên (Theo mẫu và có chứng thực chữ ký).
- Bản sao có công chứng các tài liệu của ứng viên:
 - CMND/CCCD/Hộ chiếu.
 - Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.
 - Các giấy ủy quyền (nếu ứng cử viên được nhóm ủy quyền ứng cử).
 - Hồ sơ khác

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Hội đồng quản trị tôi cam kết sẽ tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật và Điều lệ của Công ty đồng thời xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày ... tháng ... năm 2026

Ứng cử viên

(Ký và ghi rõ họ tên)



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

**APPLICATION LETTER
FOR MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD
TERM 2026 – 2036**

To The Organizing Committee of the 2026 AGM of Shareholders
Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company

My name is:

ID/CCCD/Passport No.: Date of Issue:

Date of Issue:

Permanent Address:

Educational Level: Major:

Currently owning: (In words:) shares.

And being authorized to represent: ... (In words:) shares.

Accounting for ...% of the total shares issued by the Company.

Considering that I meet all the qualifications as prescribed in the Enterprise Law and the Charter of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company, I hereby submit this letter to apply for the position of a member of the Supervisory Board for the term 2026 – 2031. The attached documents include:

- Candidate's resume (according to the template and with notarized signature).
- Notarized copies of the following documents of the candidate:
 - ID/CCCD/Passport.
 - Educational and professional qualification certificates.
 - C Power of attorney documents (if the candidate is nominated by a group of shareholders).
 - Other relevant documents

If elected by the shareholders to be a member of the Supervisory Board, I commit to strictly comply with the current legal regulations and the Company's Charter, and I will dedicate my full capabilities and commitment to contribute to the development of the Company.

Thank you very much!

....., 2026

Candidate

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



THƯ ỨNG CỬ
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026 – 2031

Kính gửi Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn

Tôi tên là:
Số CMND/CCCD/HC: Ngày cấp:.....
Nơi cấp:
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn: Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (Bằng chữ:) cổ phần.
và được đại diện ủy quyền: (Bằng chữ:) cổ phần.
chiếm % trên tổng số cổ phiếu mà Quý Công ty phát hành.

Xét thấy bản thân có đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và trong Điều lệ của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn, tôi làm thư này đề nghị được tham gia ứng cử để bầu bổ sung vào thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Các hồ sơ được đính kèm thư này bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch của ứng viên (Theo mẫu và có chứng thực chữ ký).
- Bản sao có công chứng các tài liệu của ứng viên:
 - CMND/CCCD/Hộ chiếu.
 - Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.
 - Các giấy ủy quyền (nếu ứng cử viên được nhóm ủy quyền ứng cử).
 - Hồ sơ khác

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Ban Kiểm soát tôi cam kết sẽ tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật và Điều lệ của Công ty đồng thời xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày ... tháng ... năm 2026

Ứng cử viên

(Ký và ghi rõ họ tên)



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

MINUTES OF THE GROUP MEETING

**NOMINATION OF CANDIDATES FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND
 SUPERVISORY BOARD TERM 2026 – 2031**

TRUONG SON INVESTMENT AND CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY

Today, at ... o'clock on ... day ... month ... year 2026, we, the shareholders of Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company, holding a total of ... shares, accounting for ...% of the total voting shares issued by the Company, have convened. The shareholders' names are listed below:

No.	Shareholder Name	ID/Passport/Business Registration No.	Number of Shares Held	Percentage of Charter Capital	Signature
1					
2					
3					
Total					

We hereby unanimously nominate:

❖ **Mr./Ms.:**

ID/Passport/Business Registration No.: Date of Issue:

Address:

Educational Level: Major:

As the candidate to be nominated for the position of a member of the Board of Directors/Supervisory Board for Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company for the term 2026 – 2031 at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

This minute was recorded at ... hours ... minutes, on ... day ... month ... year 2026 at

....., 2026

SIGNATURES OF THE SHAREHOLDER GROUP

(Signature and full name)

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

ĐỀ CỬ ỨNG CỬ VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT

NHIỆM KỲ 2026 – 2031

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP TRƯỜNG SƠN

Hôm nay, vào hồi ... ngày ... tháng ... năm 2026 tại chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn cùng nhau nắm giữ cổ phần chiếm% trên tổng số có quyền biểu quyết của Công ty đã phát hành, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên cổ đông	Số CCCD/ HC/GDKKD	Số cổ phần nắm giữ	Tỷ lệ % VĐL	Ký tên
1					
2					
3					
Tổng					

Cùng nhất trí đề cử:

❖ Ông (bà):

CCCD/HC: Ngày cấp:

Địa chỉ:

.....

Trình độ học vấn: Chuyên ngành:

Làm ứng cử viên tham gia đề cử vào HĐQT/BKS Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn nhiệm kỳ 2026 – 2031 trong Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026.

Biên bản này được lập vào hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm 2026 tại

....., ngày ... tháng ... năm 2026

CHỮ KÝ CỦA NHÓM CỔ ĐÔNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----***-----

SƠ YẾU LÝ LỊCH

1. Họ và tên:
2. Giới tính:
3. Ngày sinh:/...../.....
4. Nơi sinh:
5. Quốc tịch:
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:
7. CMND/CCCD số: - Ngày cấp:/...../.....
Nơi cấp:
8. Điện thoại liên hệ:
9. Trình độ chuyên môn:
10. Chức vụ đang nắm giữ tại Công ty:
11. Chức vụ đang nắm giữ tại các tổ chức khác:
12. Quá trình công tác:

Thời gian (Từ tháng năm đến tháng năm)	Đơn vị công tác	Chức vụ



--	--	--

13. Hành vi vi phạm pháp luật: ...

14. Sở hữu chứng khoán của cá nhân và người có liên quan trong Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp Trường Sơn: (nêu rõ số lượng, tỷ lệ nắm giữ)

- Sở hữu cá nhân: cổ phần chiếm% trên tổng số cổ phiếu mà Công ty phát hành

- Sở hữu đại diện: cổ phần.

- Sở hữu của người có liên quan (họ tên, mối quan hệ, số lượng, tỷ lệ nắm giữ)

15. Các khoản nợ đối với Công ty:

16. Thù lao và lợi ích khác nhận được từ Công ty:.....

17. Lợi ích liên quan đối với Công ty.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước Công ty và cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật./ .

....., ngày ... tháng ... năm 2026

Người khai

(ký và ghi rõ họ tên)



Color photo

4x6cm



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

-----***-----

CURRICULUM VITAE

- 1. Full Name:
- 2. Gender:
- 3. Date of Birth:/...../.....
- 4. Place of Birth:
- 5. Nationality:
- 6. Current Address:
- 7. ID/Passport No.: - Date of Issue:/...../.....
- Issued by:
- 8. Contact Phone:
- 9. Professional Qualifications:
- 10. Current Position at the Company:
- 11. Current Position at Other Organizations:
- 12. Work Experience:



Time (From ... to ...)	Work Unit	Position

**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*

--	--	--

13. Legal Violations: ...

14. Shareholding in Truong Son Investment and Construction Joint Stock Company by the individual and related parties:

- Personal ownership: shares, accounting for% of the total shares issued by the Company
- Representative ownership: shares.
- Ownership by related parties (*full name, relationship, number of shares, percentage of ownership*)

15. Debts Owed to the Company:

16. Remuneration and Other Benefits Received from the Company:

17. Related Interests with the Company.

I hereby declare that the above information is true. If it is found to be incorrect, I accept full responsibility before the Company and the relevant authorities in accordance with the law./ .

....., 2026

Declarant

(Signature and Full Name)



**This English translation is equivalent to and consistent with the original Vietnamese version. In case of any discrepancies or differences in interpretation between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.*